



**PLAN DE DESARROLLO  
PROFESIONAL  
CONTINUO**

**MEMORIA  
2022**

**Introducción** (pag. 2)

**La Comisión de  
Formación** (pag. 3)

## **El Programa de Formación 2022**

- claves del programa (pág. 8)
- datos globales (pág. 8)
- análisis presupuestario (pág. 13)
- acreditación ((pág. 18)
- valoración de los alumnos  
(pág. 20)

# INTRODUCCIÓN

Estas páginas recogen el esfuerzo realizado por el Colegio y sus colaboradores en el Plan de Desarrollo Profesional Continuo 2022. Un año en el que nuevamente hubo que adaptarse a las distintas situaciones pandémicas pero pudimos regresar a la formación presencial en el último trimestre.

El Colegio supo reaccionar a la situación ya que había un poso de trabajo, responsabilidad y experiencia de muchos años que ha servido para sortear estos años tan complicados. Es un estímulo que nos obliga a continuar con las bases fundamentales del programa de formación: calidad, eficacia, evolución, sin olvidar que debemos ofrecer también una relación calidad/precio que nos permita evolucionar en positivo.

# LA COMISIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO DEL ICOMZ

Tras las elecciones a la Junta Directiva del ICOMZ, celebradas en octubre de 2021, la Comisión de Desarrollo Profesional Continuo del ICOMZ quedó configurada así:

## COORDINADOR:



Dr. Javier Fuentes Olmo  
Aparato Digestivo. Hospital Universitario “Miguel Servet”

## SECRETARIO:

Dr. Jorge Albareda Albareda  
Cirugía Ortopédica y Traumatología.  
Hospital Clínico Universitario “Lozano Blesa”



## VOCALES:



Dra. Gloria Fernández-Velilla Herranz  
Inspector Médico. Departamento de Sanidad

Dra. Reyes Ibáñez Carreras  
Radioterapia. Hospital Universitario "Miguel Servet"



Dr. Alfredo Pérez Lambán  
Director Clínica HLA Montpellier

Dra. María Teresa Pérez Roche  
Oftalmología. Hospital Universitario "Miguel Servet"



Dra. Carmen Puig García  
Pediatría. Centro de Salud Actur Norte

Dr. Guillermo Viguera Alonso  
Residente Medicina Familia (Sector III)



Con el apoyo del Departamento de Formación del Colegio, la Comisión se encarga de sacar adelante los proyectos formativos.

La creación y desarrollo de cada programa tiene unas fases establecidas para su buen funcionamiento; vamos a enumerar *grosso modo* estas fases:

## A) PREPARACIÓN NUEVO PROGRAMA DE FORMACIÓN

**A-1 ABRIL / MAYO: Solicitar propuestas formativas atractivas para el colegiado:** pidiendo la colaboración de diversos profesionales de la Medicina y la docencia, Sociedades Científicas, etc. que presentan sus proyectos formativos.

**A-2 JUNIO: Elaboración de un Proyecto formativo inicial y del presupuesto correspondiente,** que es ratificado finalmente por el Pleno de la Junta Directiva del ICOMZ.

**A-3 JULIO / NOVIEMBRE: Diseño definitivo del Programa de Formación.** Este proceso incluye: confirmación de temarios y docentes de cada uno de los cursos incluidos en el Programa, revisión y actualización de las normas de inscripción y certificación, fijación del calendario lectivo, plazos de inscripción y planificación de la distribución de los cursos entre las aulas. Asimismo, se maqueta el programa completo de cada curso y se diseña el folleto.

## B) EJECUCIÓN DEL PROGRAMA (enero a diciembre del año siguiente)

**B-1 Proceso de difusión:** desarrollado de forma continuada a lo largo de todo el período lectivo, en distintas fases y modalidades. Desde la difusión en la web colegial del folleto de cursos, hasta la cartelería para informar a través de redes sociales y en la newsletter semanal.

**B-2 Previsión global de las necesidades:** equipamiento, material didáctico, suministros, etc.

**B-3 Solicitud a la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias del Gobierno de Aragón, de la Acreditación\_** para la totalidad de los cursos: dossier completo y detallado sobre cada uno de los cursos previstos, con un plazo mínimo de dos meses de antelación al comienzo de los mismos.

**B-4 Control y gestión del desarrollo de cada acción formativa:** cursos que se realizan, cursos que se anulan, modificaciones, etc. Resolución de incidencias, comunicación con docentes y coordinadores para la organización definitiva del curso, etc.

**B-5 Certificación:** se realizan certificados para alumnos, docentes y coordinadores de cada acción formativa.

**B-6 Control económico:** revisión de matrículas, pagos a docentes y coordinadores, contactos con laboratorios para subvenciones, etc. Y por último, tramitación de toda esta documentación en el Departamento de Contabilidad del Colegio.

## **C) CIERRE DEL PROGRAMA**

**C-1 ENERO DEL SIGUIENTE AÑO: cierre económico del programa:** control de todos los pagos realizados, así como la revisión de facturas y subvenciones de laboratorios.

**C-2 PRIMER TRIMESTRE DEL SIGUIENTE AÑO: Realización de la Memoria:** este documento proporciona la base para el estudio de las posibles mejoras y cambios que se necesitan para configurar el siguiente programa formativo.



# EL PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO 2022

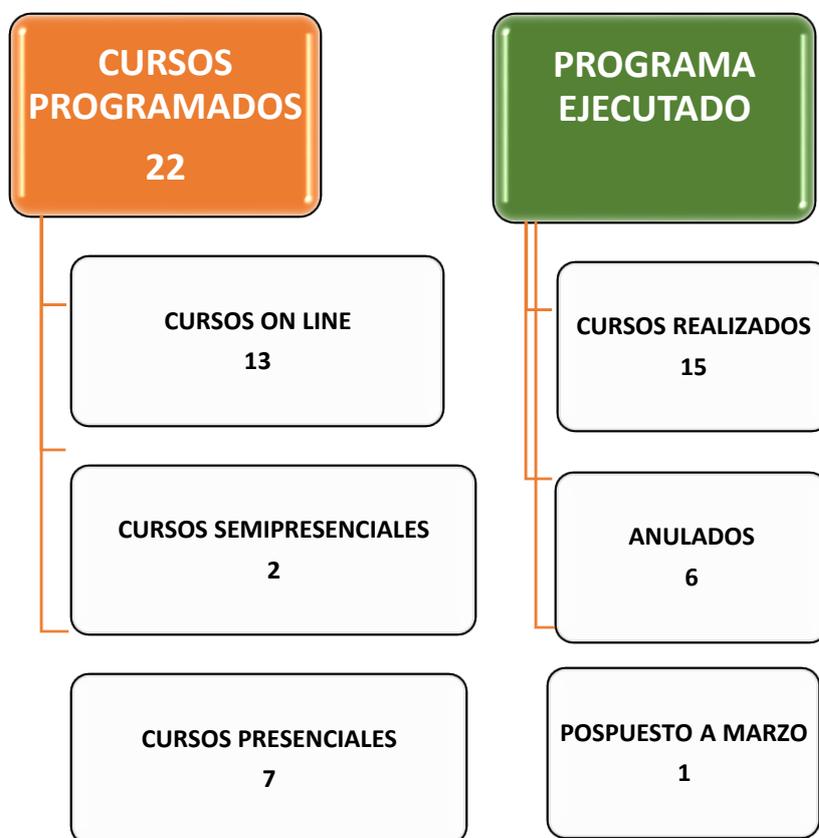
## CLAVES DEL EJERCICIO:

- 1- **Programa de cursos reducido y flexible por la situación de pandemia**, en el primer semestre se programaron cursos online y alguno semipresencial y en el segundo semestre **se incorporaron cursos presenciales** para ver cómo evolucionaba la situación.
- 2- **Se editaron dos folletos de formación, uno por semestre** para facilitar los cambios si la situación empeoraba y no se podían incorporar las actividades presenciales en el segundo semestre.
- 3- **Apertura del Centro de Formación para cursos y actividades** (se había cedido para ayudar con la vacunación). Tras dos años cerrado para las actividades colegiales, se volvió a abrir pero fue necesario revisar y realizar algunas reparaciones en sus instalaciones así como el equipamiento técnico del centro



**En 2022 todavía no se ha podido planificar un programa de cursos completo**, sí que se ha podido organizar para el próximo programa 2023. Este año ha sido todavía un programa reducido por las circunstancias anteriormente mencionadas, finalmente se han podido organizar 22 cursos: 13 on line, 2 semipresenciales (teoría on line y prácticas presenciales) y 7 totalmente presenciales.

Vemos los datos de 2022 resumidos en este cuadro:

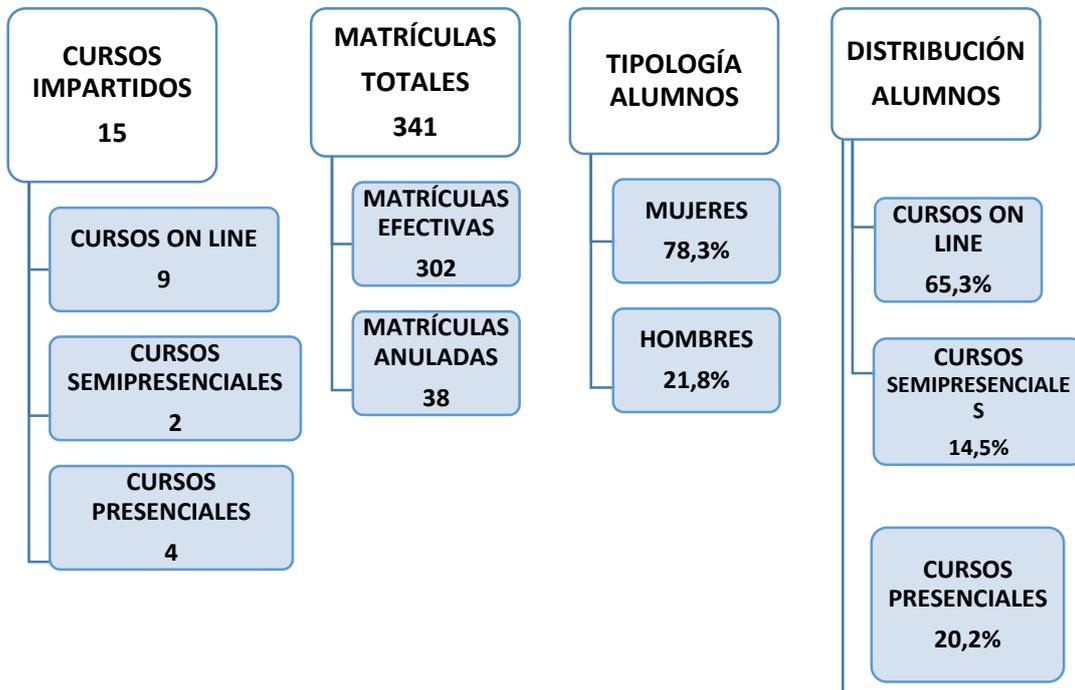


Y nos han dejado los siguientes datos *grosso modo*:

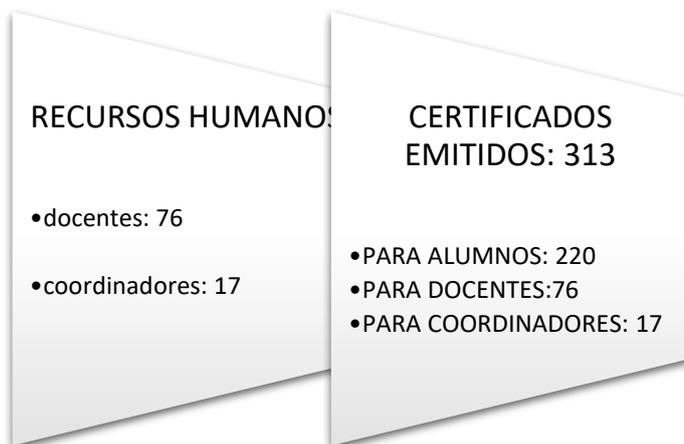
En primer lugar el presupuesto

	matrículas	subvenciones	total ingresos	gastos	presupuesto final
Programa 2022	12.056 €	1.400 €	13.456 €	35.676,31 €	22.220,31 €

Pasamos a continuación a número de matrículas y alumnos:



A continuación los datos globales de docencia y certificación:



Para finalizar con el apartado de datos globales vamos a enumerar los cursos realizados y los anulados.

Comenzamos por las **propuestas formativas que se han realizado:**

### **1-CURSOS ON LINE** (A distancia mediante Plataforma Digital)

- ACTUALIZACIÓN EN EL TRATAMIENTO DEL DOLOR
- ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA DE URGENCIAS
- INSULINIZACIÓN EN DIABETES MELLITUS TIPO 2
- OFTALMOLOGÍA PEDIÁTRICA EN ATENCIÓN PRIMARIA
- PATOLOGÍA VASCULAR BÁSICA PAR AP
- PEDIATRÍA PARA COOPERANTES Y VOLUNTARIOS
- SEGURIDAD INFORMÁTICA
- SPSS BÁSICO
- URGENCIAS OFTALMOLÓGICAS EN PEDIATRÍA

### **2-CURSOS SEMIPRESENCIALES** (Teoría a distancia mediante Plataforma Digital y prácticas presenciales)

- ACTUALIZACIÓN EN TRAUMATOLOGÍA E INFILTRACIONES
- ASISTENCIA INICIAL AL PACIENTE TRAUMATIZADO GRAVE

### **3-CURSOS PRESENCIALES**

- ATENCIÓN DOMICILIARIA Y EN RESIDENCIAS A PACIENTES GERIÁTRICOS...
- INTRODUCCIÓN A LA VENTILACIÓN MECÁNICA EN URGENCIAS
- SOPORTE VITAL BÁSICO
- SOPORTE CARDIOVASCULAR AVANZADO

A continuación, la relación de cursos anulados:

- Abordaje de la salud sexual desde la consulta médica
- Actualización neumológica para médicos de AP
- Conocimiento y manejo de las cefaleas para médicos de AP
- Electrocardiografía clínica práctica para médicos de AP
- Emergencias neurológicas en AP y Urgencias
- Síndromes geriátricos en AP

Y se ha retrasado hasta 2023 el curso Taller sobre manejo de Asma y EPOC

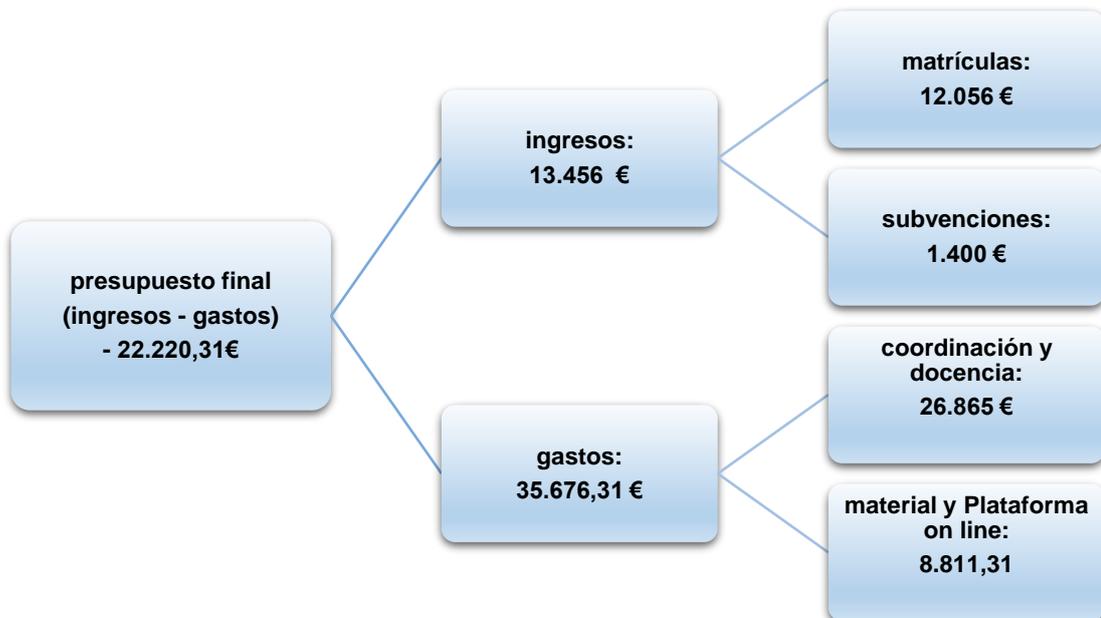




# ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

Hemos cerrado este Plan de Desarrollo con unos resultados económicos muy positivos destacando la contención del gasto siguiendo la línea de los presupuestos generales de la Institución Colegial y destacando el estricto control presupuestario.

Las cifras globales del programa son



Pasamos a analizar el presupuesto de los cursos según sea el tipo de enseñanza: **presencial**, **semipresencial** (con teoría on line y prácticas presenciales) y cursos totalmente **on line** (realizados en la Plataforma virtual del ICOMZ):

	ingresos	gastos	presupuesto final
<i> cursos on line</i>	9.010,00 €	20.293,87 €	-11.284,87 €
<i> cursos semipresenciales</i>	2.200,00 €	6.018,44 €	-3.818,44 €
<i> cursos presenciales</i>	2.246,00 €	9.364,00 €	-7.118,00 €

Como es lógico, al haber sido un programa prácticamente on line, la mayor partida de ingresos y de gastos corresponde a este tipo de enseñanza.



## INGRESOS

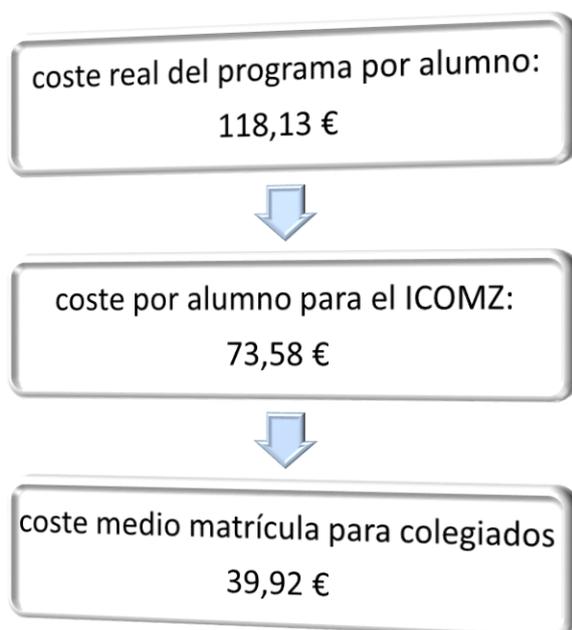
Tenemos dos partidas presupuestarias que componen los ingresos: matrículas y subvenciones. Las matrículas han supuesto el 89,6% de los ingresos y las subvenciones el 10,4% restante. El bajo importe de la partida de subvenciones es debido a que las empresas farmacéuticas patrocinan únicamente cursos presenciales y como sólo se han podido incorporar en el último trimestre, el porcentaje respecto a los ingresos es menor que otros años.

Vemos a continuación los datos de ingresos del Programa en valores absolutos:



Respecto al **coste real del programa por alumno** ha sido de 118,13 €, inferior al de años anteriores. Por otra parte, si descontamos del presupuesto de gastos las subvenciones y matrículas nos queda un coste por alumno para el ICOMZ de 73,58€.

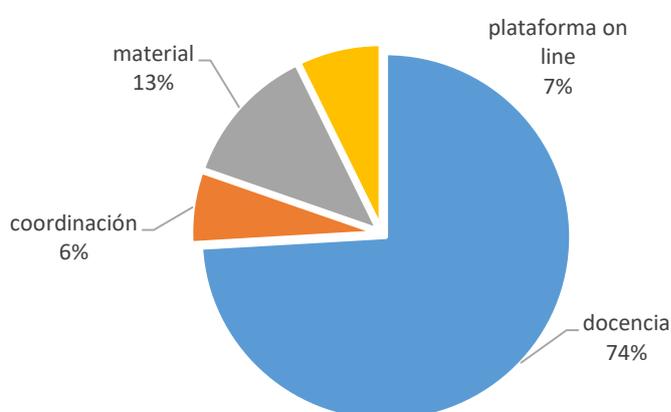
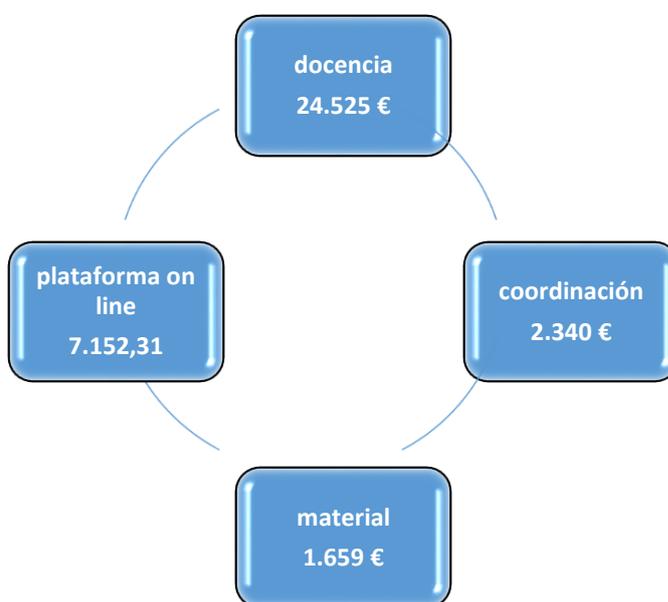
Respecto a lo que abonan los colegiados con las matrículas, la media ha sido de 39,92 € por matrícula; con la ayuda que el Colegio presta a los colegiados, el precio de matrícula desciende de media en 78,21 €.



# GASTOS



Distribución del gasto en el Programa de Formación:



La partida de gastos dedicada al pago de docentes y coordinadores es la mayor, en total 26.865 € entre ambas. Esta partida supone, por lo tanto, el 75,3% del gasto total del programa. Vemos los porcentajes de cada apartado en el gráfico de la izquierda.

Asimismo, la partida de material está compuesta por una previsión de 10 € de

gasto por alumno (certificados, fotocopias, etc.) además de los materiales de prácticas y transporte de equipos (por ejemplo ecocardiógrafos), en total suponen 1.659 €, el 4,65% del gasto.

Por último, la Plataforma on line que gestiona para el Colegio la empresa *Calat Sistemas y Comunicaciones* y que utilizamos para realizar cursos on line y la parte teórica de los semipresenciales, el mantenimiento de esta Plataforma ha supuesto un coste de 7.152,31 €, y un porcentaje del 20,05% del gasto.

Por último, en el apartado sobre análisis contable y presupuestario, pasamos a detallar cada uno de los cursos realizados indicando ingresos, gastos, subvenciones y presupuesto final del curso

CURSO	INGRESOS	GASTOS	PRESUPUESTO FINAL
<b>1-CURSOS ON LINE</b>			
ACTUALIZACIÓN EN EL TRATAMIENTO DEL DOLOR	1.068 €	4.935,76 €	-3.867,76 €
ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA DE URGENCIAS	3.696 €	5.235,38 €	-1.539,38 €
INSULINIZACION EN DIABETES MELLITUS TIPO 2 EN AP	1.476 €	1.290,95 €	185,05 €
OFTALMOLOGÍA PEDIÁTRICA EN AP	334 €	990,00 €	-656,00 €
PATOLOGÍA VASCULAR BÁSICA PARA AP			
PEDIATRÍA PARA COOPERANTES Y VOLUNTARIOS...	682 €	3.342,46 €	-2.660,46 €
SEGURIDAD INFORMÁTICA	396 €	1.667,02 €	-1.271,02 €
SPSS BÁSICO	1.085 €	1.842,30 €	-757,30 €
URGENCIAS OFTALMOLÓGICAS EN PEDIATRÍA	273 €	990,00 €	-717,00 €
<b>2-CURSOS SEMIPRESENCIALES</b>			
ACTUALIZACIÓN EN TRAUMATOLOGÍA E INFILTRACIONES	924 €	2.272,08 €	-1.348,08 €
ASISTENCIA INICIAL AL PACIENTE TRAUMATIZADO GRAVE	1.276 €	3.746,36 €	-2.470,36 €
<b>3-CURSOS PRESENCIALES</b>			
INTRODUCCIÓN A LA VENTILACIÓN MECÁNICA EN URGENCIAS	400 €	1.325,00 €	-925,00 €
ATENCIÓN DOMICILIARIA Y EN RESIDENCIAS A PACIENTES GERIÁTRICOS...	378 €	1.100,00 €	-722,00 €
SOPORTE VITAL BÁSICO	428 €	2.139,00 €	-1.711,00 €
SOPORTE VITAL CARDIOPULMONAR AVANZADO	1.040 €	4.800,00 €	-3.760,00 €

# ACREDITACIÓN



El ICOMZ solicita la acreditación de todas las actividades formativas del Plan de Desarrollo Profesional Continuo. La Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de Aragón es el organismo que actúa como garante de la calidad de las actividades formativas que se ofertan a los profesionales de la salud en nuestra comunidad.

En este ejercicio, todos los cursos de nuestro programa fueron acreditados, el 100% del programa, detallamos a continuación los cursos y créditos concedidos a cada actividad formativa

<b>CURSO</b>	<b>Nº EXPEDIENTE</b>	<b>Nº CRÉDITOS</b>
ABORDAJE DE LA SALUD SEXUAL DESDE LA CONSULTA MÉDICA (webinar)	02-0007-00/0799-A	1,7
ACTUALIZACIÓN EN EL TRATAMIENTO DEL DOLOR (ON LINE)	02-0007-00/0807-A	2,9
ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA DE URGENCIAS (ON LINE)	02-0007-00/0803-A	5,7
ACTUALIZACIÓN EN TRAUMATOLOGÍA E INFILTRACIONES	02-0007-00/0815-A	3,2
ACTUALIZACIÓN NEUMOLÓGICA EN AP (ON LINE)	02-0007-00/0812-A	7,3
ASISTENCIA INICIAL AL PACIENTE TRAUMATIZADO GRAVE (SEMIPRESENCIAL)	02-0007-00/0805-A	4,7
ATENCIÓN DOMICILIARIA Y EN RESIDENCIAS A PACIENTES GERIÁTRICOS	02-0007-00/0822-A	1,1
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LAS CEFALEAS (ON LINE)	02-0007-00/0813-A	3
ECOCARDIOGRAFÍA Y OTRAS TÉCNICAS DE IMAGEN CARDÍACA (semipresencial)	02-0007-00/0791-A	3
ELECTROCARDIOGRAFÍA CLÍNICA PRÁCTICA PARA MÉDICOS DE AP	02-0007-00/0821-A	6
EMERGENCIAS NEUROLÓGICAS EN AP Y URGENCIAS (ON LINE)	02-0007-00/0802-A	3,9

INSULINIZACIÓN EN DIABETES MELLITUS TIPO 2 EN AP	02-0007-00/0814-A	<b>0,8</b>
INTRODUCCIÓN A LA VENTILACIÓN MECÁNICA EN URGENCIAS	02-0007-00/0820-A	<b>2,4</b>
OFTALMOLOGÍA PEDIÁTRICA EN ATENCIÓN PRIMARIA	02-0007-00/0804-A	<b>1,8</b>
PATOLOGÍA VASCULAR BÁSICA PARA AP (ON LINE)	02-0007-00/0800-A	<b>3,7</b>
PEDIATRÍA PARA COOPERANTES Y VOLUNTARIOS...	02-0007-00/0794-A	<b>4,5</b>
SÍNDROMES GERIÁTRICOS EN ATENCIÓN PRIMARIA	02-0007-00/0823-A	<b>3,1</b>
SOPORTE VITAL AVANZADO	ACE-SEMES-AHA	<b>6,1</b>
SOPORTE VITAL BÁSICO	ACE-SEMES-AHA	<b>12.9</b>
SPSS BÁSICO	02-0007-00/0801-A	<b>4,4</b>
TALLER SOBRE MANEJO DE ASMA Y EPOC	02-0007-00/0824-A	<b>2</b>
URGENCIAS OFTALMOLÓGICAS EN PEDIATRÍA	02-0007-00/0811-A	<b>1,3</b>



## VALORACIÓN DE LOS ALUMNOS

Al finalizar cada uno de los cursos de nuestro Plan, se solicita la valoración de los alumnos a través de un cuestionario que, anónima y voluntariamente, cumplimentan. En él puntúan los principales aspectos organizativos y metodológicos de los cursos, docentes, etc. aportando sus sugerencias y opiniones. A lo largo de este curso lectivo un total de 90 alumnos han aportado su valoración, casi un 30% del alumnado, por lo que sus opiniones son muy válidas para calibrar la percepción de los colegiados que han pasado por nuestras aulas o por la plataforma on line.

Pasamos a las preguntas que les planteamos para valorar los cursos, el primer bloque está dedicado a temas organizativos y de contenido

### 1- OPINIONES SOBRE EL DESARROLLO DEL CURSO

	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
La organización del curso ha sido	53.3%	38.9%	5.6%	2.2%	0
El nivel de los contenidos ha sido	45.6%	41.1%	12.2%	1.1%	0
La utilidad de los contenidos aprendidos	66.6%	25.6%	6.7%	1.1%	0
La utilización de casos prácticos	55.6%	34.4%	7.8%	2.2%	0
La utilización de medios audiovisuales	31.1%	36.7%	26.7%	3.3%	2.2%
La comodidad del aula	37.8%	42.2%	13.3%	4.5%	2.2%
La duración del curso ha sido	33.3%	44.5%	20%	1.2%	0
El horario realizado ha sido	28.9%	41.1%	27.8%	2.2%	0
El material entregado ha sido	50%	30%	15.6%	2.2%	2.2%
En general, el curso te ha parecido	54.4%	40%	4.5%	0	1.1%

Conclusiones que obtenemos de este primer bloque:

Buena organización: el 97,8% opina que ha sido buena o muy buena.

Alto nivel de contenidos: el 45,6% opina que ha sido excelente, el 41,1% muy bueno y el 12,2 % bueno.

En total el 98,9% ha aprobado los contenidos.

Utilidad de los contenidos: nuevamente hemos superado con nota las expectativas ya que nuevamente el 98,9% los ha considerado útiles.

Pasamos al segundo bloque de preguntas, corresponde a la opinión sobre la plataforma MOODLE que el Colegio utiliza para sus cursos on line y semipresenciales.

## 2.- OPINA SOBRE LA PLATAFORMA VIRTUAL (si el curso ha sido on line o semipresencial):

	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
Facilidad de acceso	40%	40%	18.3%	1.7%	0
Nivel de navegación, rapidez...	33.3%	41.7%	18.3%	6.7%	0
Aspecto y accesibilidad	33.3%	41.7%	18.3%	6.7%	0
Soporte técnico (si lo has necesitado)	33.3%	33.3%	26.7%	4.5%	2.2%
Material on line	30%	30%	30%	2.5%	7.5%

### puntos a favor

- para la gran mayoría de los alumnos el acceso, la navegación y accesibilidad en la plataforma ha sido buena o muy buena
- el 90% del alumnado ha visto bien el nivel de accesibilidad y la rapidez de navegación

### debemos mejorar

- soporte técnico (el 6,7% opina que ha sido regular o malo y ha tenido problemas)
- material on line ( el 10% opina que debe mejorar)

El último de los bloques de preguntas es el relacionado con la docencia. Aquí destacamos los valores de motivación, calidad en las exposiciones y capacitación de nuestro cuadro docente. En todos estos apartados hemos obtenido un alto grado de satisfacción y destaca el apartado sobre “capacitación técnica” donde el 98,9% del alumnado los considera buenos o muy buenos.

Vemos los datos en porcentajes

### 3- OPINA SOBRE EL PROFESORADO

	EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	MALO
Han utilizado explicaciones teóricas	55,6%	35,6%	7,7%	1,1%	0
Han realizado prácticas	61,1%	27,8%	7,8%	3,3%	0
Tienen buena capacitación técnica	66,7%	27,8%	4,4%	1,1%	0
Han propiciado buena comunicación	66,7%	25,6%	4,4%	3,3%	0
Han sabido motivar al grupo	66,7%	25,6%	4,4%	3,3%	0

Conclusiones que obtenemos de este tercer bloque:

Alta capacitación técnica del profesorado: el 98,8% de los alumnos consideran que tienen buena o muy buena capacitación.

Motivación y comunicación del grupo: son buenos comunicadores (el 96,7% de los encuestados lo opinan así) y han sabido motivar al grupo también con el mismo porcentaje.

Realización de prácticas: nuevamente hay un alto porcentaje que opina que lo han hecho bien y ello pese a las limitaciones que hemos tenido en este programa por la pandemia.



## RESULTADOS FINALES:

Por último, para verificar si los recursos se han aprovechado correctamente, es decir si es realmente provechoso realizar uno de nuestros cursos, no sólo a nivel de contenidos sino también analizando el coste/beneficio, se incluye un apartado para cuantificar el logro de los objetivos docentes y también el coste real del curso (no olvidemos que el alumno abona una parte pequeña del coste del curso con su inscripción, el resto lo subvenciona el Colegio).

Y aquí tenemos los resultados obtenidos en las encuestas cumplimentadas anónimamente

-Los objetivos se han cumplido en un: 25%:...el 1,1 % de los encuestados

50%:...el 1,1 % de los encuestados

75%: ..el 6,7% de los encuestados

Del 76 al 100%:...el 91,1% de los encuestados

-Mi grado de satisfacción con el curso es de un: 25%:...el 1,1 % de los encuestados

50%:...el 1,1 % de los encuestados

75%: ..el 3,3 % de los encuestados

Del 76 al 100%:...el 94,5 % de los encuestados

-El coste por alumno de este curso es mucho más elevado del que tú has pagado gracias a la subvención del Colegio. ¿Crees que se ajusta su valor económico al formativo?

SÍ: el 92,2% de los encuestados

NO: el 7,8% de los encuestados

De estos resultados destaca el 94,5% de alumnos que tienen un grado de satisfacción muy alto con el curso y el 92,2% considera adecuado el coste económico respecto a su valor formativo. Datos altamente positivos todos ellos.